

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 38

/А.А. Туголукова

Приказ № 01-04-145.5/23 от 03.08.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 38
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения (периодичность)	Ответственный
Организационная работа			
1.	Подготовка столовой к приему обучающихся	Август	Заведующий столовой
2.	Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	Август-сентябрь	Ответственный за питание
3.	Издание приказов по организации питания на учебный год	Сентябрь	Руководитель ОО
4.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ОО	Сентябрь	Ответственный за питание
5.	Заседание комиссии по питанию	Ежемесячно	Руководитель ОО
6.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Заведующий столовой
7.	Контроль за состоянием кухонного инвентаря	По мере необходимости	Заведующий столовой
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Медсестра
9.	Отчет по итогам организации питания	Декабрь	Ответственный за питание
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Ответственный за питание
2.	Классные родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	Ежеквартально	Классные руководители
3.	Заседание родительского комитета по организации питания	Сентябрь	Руководитель ОО
4.	Проведение совместно с родительским комитетом по организации питания рейдов по проверке: - организация питания; - выполнение СГН; - выполнение меню; - организация питьевого режима	1 раз в четверть	Ответственный за питание
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов работников пищеблока	По утвержденному графику	Заведующий столовой
2.	Проверка знаний СанПиНов работников пищеблока	Сентябрь	Медсестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков»	Ежеквартально	Медсестра

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения (периодичность)	Ответственный
Контроль за организацией питания			
1.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	Ежедневно	Медсестра
2.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Медсестра
3.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Медсестра
4.	Соблюдение технологических инструкций и технологических процессов на пищеблоке	Ежедневно	Зав. столовой, медсестра
5.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Зав. столовой
6.	Обеспечение С-витаминизации третьего блюда	Ежедневно	Медсестра
7.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Бракеражная комиссия
8.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Медсестра
9.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Зав. столовой
10.	Проверка организации приема пищи обучающимися	1 раз в месяц	Ответственный за питание
11.	Соблюдение графика работы столовой	1 раз в месяц	Ответственный за питание